

## **PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU W SZKOLE I OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIAMI WYNIKAJĄCYMI Z EPIDEMII STOSOWANE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LUDZI MORZA W MŚCICACH W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM KORONAWIRUSEM SARS – COV – 2**

### *Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 Poz. 1389) oraz Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

### **Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ludzi Morza w Mścicach w przypadku zagrożenia wystąpieniem na terenie szkoły koronawirusa SARS – CoV – 2 informuje o tym uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników o zmianie organizacji zajęć w szkole, korzystając ze strony internetowej szkoły, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, oraz przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie szkoły.
2. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów. Dyrektor szkoły zorganizuje kształcenie zdalne, np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych - na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.
3. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta, gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce.
4. **Ogranicza się przebywanie w szkole z zewnątrz oraz rodziców do niezbędnego minimum poprzez udostępnienie numeru telefonu do sekretariatu celem ustalenia konieczności przybycia do budynku. Osoby mogą udawać się tylko do wyznaczonego miejsca z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe), podając przy wejściu na teren budynku swoje niezbędne dane kontaktowe.**
5. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, rodziców/opiekunów prawnych nauczyciele pełniący funkcję wychowawcy klasy zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy z uczniami na temat podstawowych zasad higieny w tym częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.
6. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do regularnego przypominania uczniom podstawowych zasad higieny.
7. Wszyscy pracownicy na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania podstawowych zasad higieny w tym częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.
8. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi

- powinny być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia pozostać w domu.
9. W przypadkach przebywania w szkole ucznia z opisanymi objawami pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły mają obowiązek wezwać rodziców w celu odebrania ucznia ze szkoły.
  10. Uczeń powracający do szkoły po przebyciu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 ma obowiązek przedstawienia zaświadczenia od lekarza, które potwierdzi, że uczeń jest zdrowy.
  11. Nauczyciele oraz pracownicy z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem rodzinnym i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać w domu, korzystając ze zwolnienia lekarskiego.
  12. Szkoła ogranicza organizację: wyjść pozaszkolnych, wycieczek, imprez na terenie szkoły w tym zawodów sportowych.
  13. Dyrektor szkoły w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dzieci oraz pracowników zastrzega sobie prawo do zamknięcia szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

## **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (37,5°C i wyżej), kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – boks w szatni, dawny sklepik tj. w izolatorium, zapewniając min. 2 m. odległości od innych osób. W tym celu np. telefonicznie powiadamia sekretarza szkoły o zaistniałej sytuacji, który informuje o tym dyrektora szkoły lub pedagoga szkoły. Dyrektor wyznacza pracownika, który zabezpieczony w środki ochrony osobistej odbierze ucznia z danej Sali. Następnie ten pracownik odprowadza ucznia do izolatki. Uczeń idzie min. 2 metry przed pracownikiem, który mając osłonę nosa i ust werbalnie wskazuje uczniowi drogę.
2. Izolatorium wyposaża się w rękawiczki jednorazowe i środki ochrony ust i nosa (maseczki) oraz płyn do dezynfekcji rąk. Osoba sprawująca pieczę nad uczniem w izolatorium musi posiadać środki ochrony osobistej.
3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Rodzice/opiekunowie uczniów są zobowiązani do podania do sekretariatu szkoły numeru telefonu komórkowego/ stacjonarnego, umożliwiającego niezwłoczny z nimi kontakt. Rodzic powinien odebrać dziecko własnym środkiem transportu.
4. Uczeń, wobec którego zaistniało prawdopodobieństwo zakażenia, powraca do szkoły, gdy uzyska pozytywną opinię o swoim stanie zdrowia od lekarza rodzinnego.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Sekretarz szkoły prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów, w którym odnotowuje datę, imię nazwisko ucznia, objawy choroby i dane pracownika.
7. Pomieszczenie izolatki należy dezynfekować przy zamkniętych oknach, następnie salę wywietrzyć i dopiero środkami dezynfekującymi.

## **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zwolnione są z dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych ma on obowiązek skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, informując go o zauważonych u siebie objawach.
5. Pracownik ten ma również obowiązek skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz

- zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a także zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

## **Obowiązki nauczycieli**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, zobowiązany jest niezwłocznie odizolować ucznia w izolatorium, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie należy niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu).
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy powinni zachowywać dystans fizyczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min.1,5 m.
5. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu oraz kontynuują edukację zdalną w domu, gdy zaistnieje taka konieczność.
6. Nauczyciele pozostający w bezpośrednim kontakcie z uczniami, w sposób szczególny dbają o higienę swoją oraz uczniów, zalecają częste mycie rąk oraz właściwe postępowanie ze środkami ochrony osobistej. Ponadto zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami.
7. Nauczyciele dbają, aby uczniowie w miarę możliwości siedzieli przy stanowiskach w odległości 1,5 m, korzystali tylko z własnych przyborów, utrzymywali właściwy dystans oraz przestrzegali zasad reżimu sanitarnego. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Nauczyciele przechodzą do sal lekcyjnych wyznaczonych na zajęcia lekcyjne dla poszczególnych klas (uczniowie w miarę możliwości pozostają w tej samej sali lekcyjnej).
9. Nauczyciele dbają, by sala, w której odbywają się zajęcia lekcyjne, była wietrzona co najmniej po każdej lekcji.
10. W przypadku zorganizowania dożywiania, podczas tzw. długiej przerwy międzylekcyjnej nauczyciele kl. 1-3 pozostają wraz z uczniami w salach lekcyjnych.

## **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, zobowiązany jest niezwłocznie odizolować ucznia w izolatorium, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie należy niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu).
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy powinni zachowywać dystans fizyczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min.1,5 m.
5. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia oraz pozostałe pomieszczenia szkolne (np. korytarze, łazienki).
6. Pracownicy obsługi oraz administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami tylko do niezbędnych.
7. Sekretarz szkoły organizuje i monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych -poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Dbą o ciągłość wyposażenia w środki higieny, czystości i dezynfekcyjne.
8. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.
9. Personel regularnie czyści i dezynfekuje sprzęt sportowy i inne urządzenia na boiskach szkolnych.

## **Obowiązki rodziców/opiekunów**

1. Rodzice zapoznają się z niniejszą procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole, zapoznają z jej założeniami swoje dzieci i tłumaczą konieczność jej stosowania.
2. Należy bezwzględnie zatrzymać dziecko w domu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji oraz gdy w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą chorą.
3. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.
4. Rodzice zezwalają na przyście do szkoły tylko zdrowym dzieciom – bez objawów chorobowych.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do szkoły po chorobie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Należy także zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu), gdy u ich dziecka zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, bezzwłocznie odizolowuje się w tzw. „izolatorium”. Wyznaczony, odpowiednio zabezpieczony, pracownik szkoły pozostaje z dzieckiem w „izolatorium”, utrzymując dystans min. 2 m, do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów dziecka.
8. Rodzice są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

## **Obowiązki uczniów**

1. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa ustalonych na czas pandemii, stosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, dbając o zdrowie własne i innych osób przebywających na terenie szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przy wejściach do budynku umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk oraz zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.
4. Podczas pobytu uczniów w budynku i na terenie szkoły należy zachować bezpieczny dystans fizyczny - minimum 1,5 m - od siebie (a najlepiej 2 m), rodziców innych uczniów i pracowników szkoły, unikać skupisk ludzkich oraz zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.
5. Ucznia, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, bezzwłocznie odizolowuje się w tzw. „izolatorium”. Wyznaczony, odpowiednio zabezpieczony, pracownik szkoły pozostaje z dzieckiem w „izolatorium”, utrzymując dystans min. 2 m i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Uczniowie przebywają - w miarę możliwości – w jednej sali lekcyjnej przez cały dzień trwania zajęć (wyjątkiem mogą być lekcje informatyki i wf).
7. Uczeń zobowiązany jest do posiadania i korzystania jedynie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku/tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Podczas zajęć z nauczycielami uczniowie zachowują bezpieczną odległość wynoszącą co najmniej 1,5 m.
10. Każdy uczeń ma obowiązek stosowania zasad higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na powitanie, zachowania bezpiecznego dystansu społecznego, unikania dotykania oczu, nosa i ust, odpowiedniego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów**

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie doraźnie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego rodzic/opiekun ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym sekretariat szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

## **Funkcjonowanie biblioteki szkolnej**

6. Biblioteka szkolna funkcjonuje w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela-bibliotekarza.
7. Do pomieszczenia biblioteki wchodzi wyłącznie bibliotekarz i upoważnione przez niego osoby. Po wejściu do biblioteki szkolnej każda osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk i zakrywania ust i nosa.
8. Podczas przebywania w bibliotece zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu między osobami - minimum 1,5 m, nie należy tworzyć skupisk.
9. Pomieszczenia biblioteki będą regularnie wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
10. Książki będą podawane przez bibliotekarza.
11. Przyjęte książki oraz inne materiały należy odłożyć na wyznaczone oznakowane miejsce, a po okresie kwarantanny – 48 godzin- ponownie włączone do użytkowania.
12. Nie ma możliwości korzystania z czytelní.
13. Uczniowie kl. 1-3 przychodzą do biblioteki wyłącznie z nauczycielem podczas lekcji, po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem.

## **Zasady funkcjonowania szkolnej stołówki**

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
2. Pracownicy stołówki w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) po zajmowaniu się odpadami,
  - 4) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 5) po skorzystaniu z toalety,
  - 6) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
  - 7) po jedzeniu, picíu.
3. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
4. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
5. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
6. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

7. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
8. Dostawcy powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
9. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
10. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
11. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

## **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia, a nauczyciele podczas rady pedagogicznej.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.