



# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LUDZI MORZA W MŚCICACH W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....

## 1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko, klasa .....

Adres zamieszkania .....

## 2. DANE O POBYCIE DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**Godzina +/- 5 min. przyprowadzenia dziecka rano na świetlicę**

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<b>RANO, przed lekcjami</b>					

**Godzina +/- 5 min. odbioru dziecka ze świetlicy po lekcjach**

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<b>Po lekcjach</b>					

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informację w formie pisemnej przekaże nauczycielowi świetlicy.**

## 3. SPOSÓB ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Dziecko będzie korzystało z dojazdów organizowanych przez szkołę TAK\* / NIE\*

.....  
(podpis matki/opiekuna)

.....  
(podpis ojca/opiekuna)

2. *Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście (lub poprzez upoważnioną poniżej osobę) odbierać własne dziecko ze świetlicy.*

.....  
(podpis matki/opiekuna)

.....  
(podpis ojca/opiekuna)

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW DO ODBIORU DZIECKA.

.....  
Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa i nr telefonu

.....  
Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa i nr telefonu

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom upoważnionym jest potwierdzenie tożsamości osoby przez pracownika szkoły (np. na podstawie dowodu osobistego).

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.**

.....  
(podpis matki/opiekuna)

.....  
(podpis ojca/opiekuna)

### 3. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

<b>DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA</b>	
<b>Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej</b>	
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej	
Adres poczty elektronicznej matki/opiekunki prawnej	
Numery telefonów matki/opiekunki prawnej	
<b>Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego</b>	
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	
Numery telefonów ojca/opiekuna prawnego	
Potwierdzenie zatrudnienia ojca/opiekuna prawnego: Pieczętka zakładu pracy, wskazanie okresu trwania umowy (na czas określony/nieokreślony); data i czytelny podpis potwierdzającego	Potwierdzenie zatrudnienia matki/opiekunki prawnej: Pieczętka zakładu pracy, wskazanie okresu trwania umowy (na czas określony/nieokreślony); data i czytelny podpis potwierdzającego

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za złożenie nieprawdziwych danych.**

.....  
(podpis matki/opiekuna)

.....  
(podpis ojca/opiekuna)